

Łódź, dnia 26 maja 2015 r.

Parafia Ewangelicko-Augsburska
Św. Mateusza w Łodzi
ul. Piotrkowska 283
90-457 Łódź

Dotyczy: zapytania ofertowego.

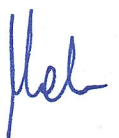
W związku z przyznaniem dotacji, ze środków budżetowych Miasta Łodzi z przeznaczeniem na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta Łodzi, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej przeprowadzenia, I etapu prac konserwatorskich przy grobowcu rodziny Gustawa Geyera znajdującego się na cmentarzu przy ul. Ogrodowej 43 w Łodzi.

Dla I etapu przewiduje się wykonanie następujących prac konserwatorskich:

I część centralna – cyborium

1. góra
 - a. pokrycie dachu – piaskowiec
 - b. podniebie
 - c. ściana wewnętrzna
 - d. podłucze
 - e. ściagi metalowe
 - f. ściana zewnętrzna
2. wnęka
 - a. ściana półkolistą – wewnętrzną
 - wykładzina z piaskowca
 - wykładzina z granitu
 - listwy zdobne – metal
 - zadaszenie
 - postument z piaskowca
 - kolumny – 4
 - b. ściana zewnętrzna – piaskowiec
 - zadaszenie
 - fundamenty

II. Ściany parawanowe



1. ściany przednie
 - a. ściany wewnętrzne – piaskowiec
 - drzwi metalowe
 - wykładzina z granitu
 - listwy ozdobne – metal
 - b. ściany zewnętrzne piaskowiec
 - c. zadaszenie piaskowiec
 - d. fundamenty
2. ściany boczne
 - a. fundamenty

III. Pole grobowe

1. Ogrodzenie
 - a. fundamenty

Uporządkowanie terenu wokół nagrobka po przeprowadzonych pracach
Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej dla I etapu.

Koszt prac konserwatorskich powinien zawierać cenę:
materiałów, narzędzi, także podatek i zysk w odniesieniu do 1 dm² powierzchni
obiektu zabytkowego i uwzględniać rodzaj i ilość przeprowadzonych zabiegów
konserwatorskich ujętych w programie prac konserwatorskich

Termin składania oferty upływa w dniu 9 czerwca 2015 r. do godz. 14.00.

Wszelkie informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać do dnia
2 czerwca 2015r.

Sprawę prowadzi Beata Hejman-Soczyńska tel. 513100698

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania
ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, w oparciu o:

Lp.	Nazwa	Waga kryterium- ilość punktów
1.	Cena wykonanie zakresu robót	80
2.	Doświadczenie	20
3.	Razem	100

W zakresie warunku wskazanego w punkcie 2 tabeli wymagane jest
oświadczenie, iż w okresie ostatnich 5 lat wykonawca wykonał co najmniej 3
realizacje związane z pracami konserwatorskimi kamiennych pomników
nagrobnych o podobnym charakterze i złożoności stanu zachowania, zakresu
prac i problematyki konserwatorskiej (w szczególności obiektów granitowych,
piaskowcowych lub marmurowych) o wartości (łącznie dla 3) realizacji nie
niższej niż 300.000,- zł.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny $R=C+D$, gdzie:

R- suma uzyskanych punktów, C-punkty za cenę, D- punkty za doświadczenie

Oferta cenowa jest to wypełniony kompletnie załączony dokument oraz oświadczenie o akceptacji projektu umowy stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

Wraz z ofertą cenową prosimy o przesłanie programu prac konserwatorskich dla zakresu wszystkich etapów prac przy grobowcu.

Prosimy również o przesłanie oświadczenia dotyczącego akceptacji warunków umowy wykonania prac (projekt umowy w załączeniu do zapytania ofertowego).

PROBOSZCZ

L. H. H. H.
ks. Michał Makula

Załącznik

Oferta cenowa – do wypełnienia

Dane Wykonawcy: nazwa, adres, Tel./fax, e-mail wykonawcy:

.....
.....
.....

Opis propozycji wykonania zadania

.....
.....
.....

Wartość oferty: cena netto zł..... podatek VAT.....

Cena brutto zł:.....

Słownie.....

Termin ważności oferty (3 m-ce)

Warunki gwarancji i termin wykonania zgodny z projektem umowy.

Akceptuję projekt umowy.

Załącznik 2 egz. programu prac konserwatorskich.

.....

(podpis wykonawcy

wraz z pieczęcią imienną i firmową)



UMOWA - projekt

Zawarta w dniu..... 2015 roku pomiędzy **Parafią Ewangelicko-Augsburską św. Mateusza** w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 283 o numerze identyfikacyjnym VAT : 726-10-55-574 reprezentowana przez :

1. Proboszcza Parafii - Ks. Michała Makulę
2. Vice Prezesa Rady Parafialnej - Zbigniewa Zientkiewicza
zwanym dalej „Zamawiającym”

a zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

§ 1

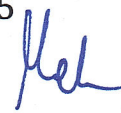
1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego rozstrzygniętego w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich I etapu przy grobowcu rodziny Gustawa Geyer znajdującym się na terenie Cmentarza Ewangelicko-Augsburskiego w Łodzi przy ul. Ogrodowej 43:
zwanym dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować w ramach realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).

§ 2

1. Łączna wartość wykonania przedmiotu umowy wynosi: netto zł plus należny podatek VAT w wysokości..... zł, ogółem brutto..... zł (słownie brutto)
2. Wymieniona kwota brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

§ 3

1. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu decyzji na prowadzenie prac wydanej przez WUOZ w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia r.



§ 4

1. Wykonawca w zakresie świadczonej usługi zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym przez WUOZ „Programem prac konserwatorskich” .
- 2) Prowadzenia dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich, którą należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia prac – 3 egz.
- 3) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia prac.

§ 5

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru przez Zamawiającego są prace objęte niniejszą umową.
2. W trakcie prowadzenia prac strony ustalają odbiór częściowy wykonanych prac.
3. Odbiór częściowy i końcowy prac wykonywany jest w miejscu usytuowania grobowca.
4. Odbiór końcowy ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
5. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć: wykonawca prac, a także przedstawiciele Miejskiego Konserwatora Zabytków, przedstawiciele Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i przedstawiciele Parafii.
6. O terminie odbioru, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na 6 dni przed tym terminem.
7. Czas trwania czynności odbioru nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia.
8. W dniu ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego prac. Może on zostać spisany jako bezusterkowy lub może zawierać listę usterek i wad lub prac niezbędnych do przeprowadzenia - nie limitujących przejęcia przedmiotu umowy. Usterki i wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie zapisanym przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy nie kwalifikuje się do tego odbioru ze względu na niekompletność prac czy też usterki w skali przekraczającej możliwość przyjęcia prac, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i będzie uprawniony naliczać kary umowne za zwłokę począwszy od następnego dnia po upływie terminu wykonania umowy określonego w umowie. Wykonawca natomiast obowiązany będzie do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i braków, a po dokonaniu tego usunięcia do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i w takim wypadku może zażądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. Usunięcie wad i usterek zostaje także potwierdzone stosownym protokołem odbioru.
10. Datę zakończenia odbioru i sporządzenia protokołu strony przyjmują jako termin zakończenia prac objętych niniejszą umową.



§ 6

1. Wykonawca na wykonane prace udziela gwarancji na okres 5 lat.
2. Okres rękojmi wynosi 3 lata.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
5. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

§ 7

1. Strony ustalają, że wszystkie faktury za wykonane prace związane z realizacją zadania będą wystawiane na:
Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Mateusza, ul. Piotrkowska 283, 90-457 Łódź
2. Strony ustalają następujące terminy płatności:
 - faktura częściowa 30 dni stanowiąca pokrycie wkładu własnego Parafii (wystawiona nie później niż do 15 lipca 2015 r.)
 - faktura częściowa 30 dni (wystawiona po otrzymaniu I transzy z Urzędu Miasta)
 - faktura końcowa 30 dni po odbiorze prac
3. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Faktura przekazana Zamawiającemu, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad dotyczących wystawiania faktur.

§ 8

Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie realizacji usługi, które zaistniały na terenie i w obiektach cmentarza w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10 % wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - 3) 0,1 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki :
 - w oddaniu przedmiotu umowy;
 - w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze;
 - w usunięciu wad na podstawie przepisów o gwarancji.
2. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę a przekraczające wymienione kary umowne oraz innych tytułów, Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości wg określonych w Kodeksie Cywilnym, także wtedy gdy przekraczają one kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca, składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej brutto w formie wpłaty gotówki na konto Parafii nr 47 1050 1461 1000 0022 6489 9416
2. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy
 - 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:
 - część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie prac w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót,
 - pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestaranie lub nie zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza:
p. Beatę Hejman-Soczyńską – tel. 513100698
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza:

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.) i Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy – o ile nie zostaną rozstrzygnięte polubownie - strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

