

Łódź, dnia 31.05.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2017

I. Zamawiający: Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Mateusza 90-457 Łódź, ul. Piotrkowska 283, NIP 725-10-55-574

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego. Zamówienie zgodnie z art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie programów prac konserwatorskich, kosztorysów prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac konserwatorskich wyposażenia w zabytki ruchome i wystrój wnętrza kościoła św. Mateusza ul. Piotrkowska 279/283.

Decyzja wpisu nowy nr rejestru A/320 z dniem 1.01.1999 r. wpis do rejestru 20.01.1971 znak KL.III-680/115/71 nr A/115.

Decyzja wpisu nr rejestru B/20, odz. KL.III-660/4/70 z dnia 10.12.1970 r.

Dokumentacje należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz.1446 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (DZ. U z 2015, poz. 1789) .

IV. Zakres opracowania

1. Wstępne badanie obiektu.
2. Skompletowanie dokumentacji fotograficznej wraz z opisem.
3. Wykonanie badań stratygraficznych.
4. Kewreda archiwalna dla całego obiektu kościoła i kaplicy.
5. Opracowanie programów konserwatorskich.
6. Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich prac konserwatorskich na podstawie opracowanych programów.

Uwaga!

Wykonanie programów prac konserwatorskich w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Opracowane programy powinny spełniać kryteria dla programów prac konserwatorskich, zgodnie z założeniami dofinansowań ze środków Unii Europejskiej.

Opracowanie należy wykonać w wersji papierowej – 4 egz. i elektronicznej 4 płyty z zapisem w formacie pdf. i w wersji edytowalnej.

W ramach opracowania Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dokumentacja o której mowa winna zostać opracowana z uwzględnieniem koncepcji Zamawiającego dotyczącej możliwości podziału prac na elementy i etapy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmioty umowy tak, aby materiały i urządzenia zastosowane w projekcie były opisane przez ich parametry bez używania nazw producentów.

V. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

- Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego programu prac konserwatorskich w zakresie obiektów sakralnych o podobnym wystroju i zabytkach ruchomych, który został zakończony jego realizacją.

- Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje następującymi osobami:

- osobą bądź osobami spełniającymi wymagania umożliwiające prowadzenie badań konserwatorskich podczas realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

W tym celu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych (wykonywanych) usług, polegających na wykonaniu programów prac konserwatorskich w zakresie zabytków z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

VII. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace wraz z uzgodnieniami i zatwierdzeniami w terminie: od podpisania umowy czerwiec 2017 do 27 października 2017 r.

VIII. Ocena oferty:

1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena ofertowa -100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.

Oferta powinna zawierać cenę brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całego zamówienia. Cena oferty będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zmianom. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN. Cena podana w ofercie stanowi sumę wynagrodzenia brutto oraz składek na ubezpieczenie stanowiących koszt płatnika oraz opłaty za wszelkie uzgodnienia i zezwolenia.

IX. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

Po wykonaniu zakresów opracowania, uzyskania akceptacji programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi i otrzymaniu wynagrodzenia za wykonane programy prac konserwatorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszych programów prac konserwatorskich.

X. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego

Beata Hejman-Soczyńska 513100 698, remonty@lodz.luteranie.pl

XI. Oferty należy składać drogą elektroniczną i listową do 12.06.2017 r. do godziny 13:00 (liczy się data dostarczenia) temat „**Programy konserwatorskie**”.

XII. Na stronie internetowej Parafii www.lodz.luteranie.pl znajduje się inwentaryzacja budowlana kościoła i kaplicy Mateusik

Termin otwarcia ofert: 13.06.2017 r. godzina 12:00

Okres obowiązywania ceny ofertowej minimum 3 miesiące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z załącznikami

Pieczęć firmowa

TREŚĆ OFERTY 1/2017

1. Nazwa wykonawcy.....
2. Adres wykonawcy.....
3. NIP.....
4. Regon.....
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
(słownie złotych.....), VAT.....zł (słownie
złotych.....)
6. Okres obowiązywania ceny oferty minimum 3 miesiące

Dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz zadań wykonanych przez Wykonawcę

I.p.	Wykaz zadań z zakresu prac	Wartość wykonanego zadania	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Termin wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data i podpis osób/y upoważnionej

Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie

I.p.	Funkcja	Imię i nazwisko Nr uprawnień	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę	Wymagane z podaniem dat wykonania zadań)
1.				
2.				
3.				
4.				

Data i podpis osób/y upoważnionej

Dnia

OŚWIADCZENIE

W imieniu

.....
w związku z zapytaniem ofertowym mającym na celu wyłonienie wykonawcy prac dla „ Opracowania programów prac konserwatorskich, kosztorysów prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac konserwatorskich wyposażenia w zabytki ruchome i wystrój wnętrza kościoła św. Mateusza ul. Piotrkowska 279/283.

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że cena podana w pkt. 5 treści oferty zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa nie zostało otwarte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
4. Oświadczam, że przedsiębiorstwo reprezentowane przeze mnie nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

PODPIS WYKONAWCY

UMOWA NR 1/2017

zawarta w dniu.....2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

Parafią Ewangelicko – Augsburską św. Mateusza w Łodzi, ul. Piotrkowska 283, 90 – 457 Łódź, reprezentowaną przez:

Księdza Michała Makulę - Proboszcza Parafii

Zbigniewa Zientkiewicza -V-ce Przewodniczącego Rady Parafialnej

Zwana dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym przetargu z dnia ...

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na opracowanie programów prac konserwatorskich, kosztorysów prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac konserwatorskich wyposażenia w zabytki ruchome i wystrój wnętrza kościoła św. Mateusza ul. Piotrkowska 279/283

2. Zamówieniem objęty jest następujący zakres prac:

7. Wstępne badanie obiektu.
8. Skompletowanie dokumentacji fotograficznej wraz z opisem.
9. Wykonanie badań stratygraficznych.
10. Kewreda archiwalna dla całego obiektu kościoła i kaplicy.
11. Opracowanie programów konserwatorskich.
12. Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich prac konserwatorskich na podstawie opracowanych programów.

3. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań archeologicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (DZ. U z 2015, poz. 1789) .

4. W ramach opracowania Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Opracowanie należy wykonać w wersji papierowej – 4 egz. i elektronicznej 4 płyty z zapisem w formacie pdf. i w wersji edytowalnej
6. Dokumentacja o której mowa, winna zostać opracowana z uwzględnieniem koncepcji Zamawiającego dotyczącej możliwości podziału prac na elementy i etapy.

Termin realizacji zamówienia

§ 2

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:
od podpisania umowy do 27 października 2017 r.
2. Za realizację zamówienia rozumie się uzyskanie zatwierdzenia programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Miejszem przekazania Dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. Na okoliczność przekazania zamówienia sporządzone i podpisane będą protokoły zdawczo – odbiorcze.
5. Wykonawca dołączy do Dokumentacji pisemne oświadczenie, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, iż została ona wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Oświadczenie Zamawiającego

§ 3

Zamawiający oświadcza, iż budynek kościoła, dla którego ma być opracowana Dokumentacja jest objęty ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków A/115 z dnia 20.01.1971 r., z dniem 1.01.1999 r. nowy numer rejestru A/320.

Decyzja wpisu zabytki ruchome nr rejestru B/20, odz. KL.III-660/4/70 z dnia 10.12.1970 r.

Oświadczenie Wykonawcy

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, a przedmiot zamówienia zostanie wykonany z należytą starannością i profesjonalizmem przez osoby posiadające wymagane uprawnienia.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:
 - a) właściwe, terminowe i zgodne z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wykonanie zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie badań,

- b) w przypadku groźby zniszczenia obiektów objętych pracami, natychmiastowe wykonanie prac zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego,
 - c) systematyczne kompletowanie dokumentacji prowadzonych prac w formie opisowej, rysunkowej i fotograficznej,
 - d) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępie prac przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) zapewnienie we własnym zakresie koniecznych materiałów, oprzyrządowania oraz potencjału ludzkiego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Ścisła współpraca z Zamawiającym w czasie realizacji zamówienia, oraz terminowe wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami § 2.
 - f) uporządkowanie terenu badań zawsze przed niedzielnym nabożeństwem lub innymi świętami ewangelickimi,
 - g) Wykonawca odpowiada za usunięcie na własny koszt wszelkich uszkodzeń wynikłych w czasie prowadzonych badań, a nie występujących w momencie ich rozpoczęcia.
2. W związku z prowadzeniem badań konserwatorskich w obiekcie Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do:
- a) przestrzegania zasad bhp, wyposażenia personelu w sprzęt i zabezpieczenia bhp, używania sprzętu i rusztowań sprawnych i certyfikowanych,
 - h) przygotowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej listy pracowników zaangażowanych do wykonania zadania i respektowania zakazu wprowadzania osób trzecich na teren obiektu,
 - i) prowadzenia prac w obiekcie w godzinach pracy biur parafii.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie konieczne do wykonania zlecenia zgody, uzgodnienia lub opinie we własnym zakresie i na własny koszt

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Do zamawiającego należy:
- a) udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do pozyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego koniecznych dokumentów,
 - b) udostępnienie Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji koniecznych do wykonania zamówienia a będących w posiadaniu Zamawiającego,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie obiektu oraz za ewentualne inne szkody wyrządzone Wykonawcy przez osoby trzecie.
3. Zamawiający dokona odbioru zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z umową, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez strony Umowy protokołu odbioru w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zakończeniu prac przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane zgodnie z umową i protokolarnie odebrane zamówienie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wykonawcy wszelkich materiałów i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu

Współdziałanie stron

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.
2. Dokumentacja o której mowa winna zostać opracowana z uwzględnieniem koncepcji Zamawiającego dotyczącej możliwości podziału prac na elementy i etapy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie dane i informacje, jakie uzyskali od siebie w związku z realizacją umowy.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązująca je forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe zawierające ostateczną sumaryczną cenę obejmującą całość kosztów związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego należytego wykonania.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyraża się kwotązł (słownie:.....) brutto i ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 składa się kwota netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....).
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskania akceptacji programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi. W trakcie odbioru zostanie spisany stosowny protokół końcowy odbioru zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron umowy oraz przedstawiciela Miejskiego Konserwatora Zabytków.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy nie wcześniej niż w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi umową dokumentami, przelewem na konto wskazane w fakturze.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłużenia w terminie 10 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców. Wykonawcy za okres wstrzymania wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych oraz do odszkodowania.

Podwykonawcy

§ 9

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy spełniającemu warunki specyfikacji w odniesieniu do posiadania stosownych uprawnień przez osoby wykonujące powierzone zadania, których potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie, winny być złożone Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.
3. W razie zmiany zakresu powierzonych podwykonawcy prac, lub osoby podwykonawcy lub powierzenia części zamówienia przez Wykonawcę kolejnym podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego z zachowaniem obowiązku punktu 1.
4. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia złożyć pisemny sprzeciw co do osoby podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu prac.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie ma wpływu na wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy.

Prawa autorskie

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - b) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci,
 - c) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub części,
 - d) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie wszelkich zmian w dokumentacji
5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - a) Wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie prac konserwatorskich lub robót budowlanych. Wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian, w szczególności przez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnianie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji.
 - b) Wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych
6. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z

dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.

8. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

Kary umowne i odszkodowania

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków dokumentacji stwierdzonych w okresie gwarancji, o której mowa w § 14 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za nieudzielanie przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanego projektu, zgodnie z § 5 umowy 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 Umowy

2. Kary umowne, o których mowa w pkt. 1, zostaną potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Za nieterminową płatność należności za zrealizowany przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku stwierdzenia wad w opracowanych programach prac konserwatorskich, kosztorysów prac konserwatorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac konserwatorskich wyposażenia w zabytki ruchome i wystrój wnętrza kościoła św. Mateusza ul. Piotrkowska 279/283 (błędów, braków lub niedoróbek), Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ich skutki, a w szczególności niezwłocznie i nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania.

Zmiana umowy

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla stron, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- a) utraty dofinansowania z dotacji Urzędu Miasta Łodzi
- b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
- c) nie zgłoszenia osoby podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu prac w trybie § 9 ust. 3 Umowy,
- d) opóźnienie po stronie Wykonawcy w wykonaniu zamówienia dłuższego niż 30 dni. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowych terminów do realizacji zamówienia.
- e) nie uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji programów prac konserwatorskich przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, o ile niedotrzymywanie terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

Wady przedmiotu umowy

§ 14

1. Strony uzgadniają, iż w razie stwierdzenia braków lub błędów w przekazanej dokumentacji po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o ich rodzaju i wyznaczy termin do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie zawiadomienia w terminie dnia roboczego.

2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.

3. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności wynikające z niniejszej umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

§ 15

1. Osobą uprawnioną do uzgadniania spraw objętych niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest

2. Osobą uprawnioną do koordynowania spraw objętych niniejszą umową z ramienia Zamawiającego jest Inspektor ds. Remontów i Inwestycji - Beata Hejman-Soczyńska

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych

3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI

oświadczenie Wykonawcy o odbiorze dokumentacji od Zamawiającego(wzór)

oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji projektowej (wzór)

protokół zdawczo odbiorczy (wzór)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1
Do Umowy 1/2017 z dnia

Wykonawca potwierdza, że w dniu otrzymał od Zamawiającego posiadane przez niego dokumenty koniecznych do wykonania umowy z dnia przewidzianych w § 6 ust. 2 umowy tj.

- a) inwentaryzację architektoniczną wnętrza kościoła,
- b) inwentaryzację architektoniczną wnętrza kaplicy Mateusik ,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

OŚWIADCZENIE

.....
.....

oświadczam, że opracowane programy prac konserwatorskich, kosztorysy prac konserwatorskich oraz specyfikacje technicznej wykonania i odbioru prac konserwatorskich wyposażenia w zabytki ruchome i wystrój wnętrza kościoła św. Mateusza ul. Piotrkowska 279/283 należącego do Parafii Ewangelicko – Augsburskiej św. Mateusza w Łodzi są wykonane zgodnie z umową z dnia, obowiązującymi przepisami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Lp.	Branża	Imię i nazwisko projektanta	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pieczątką Firmy

.....

Załącznik nr 3
Do Umowy 1/2017 z dnia

Łódź, dn.

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu pomiędzy

Parafią Ewangelicko – Augsburską św. Mateusza w Łodzi

i

(nazwa firmy WYKONAWCY)

stwierdzający przekazanie niżej wymienionej dokumentacji projektowej wykonanej zgodnie z umową z dnia

- | | |
|---------|--------|
| 1. | - egz. |
| 2. | - egz. |
| 3. | - egz. |
| 4. | - egz. |
| 5. | - egz. |
| 6. | - egz. |

Dokumentację ze strony Zleceniodawcy przyjął:

.....

Dokumentację ze strony Wykonawcy przekazał:

.....