

UMOWA nr..../2020

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Parafią Ewangelicko-Augsburską św. Mateusza** w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 283 o numerze identyfikacyjnym VAT : 726-10-55-574 reprezentowana przez :

1. Proboszcza Parafii	-	Ks. Michała Makulę
2. Kuratora Rady Parafialnej	-	Karola Wenera

zwanym dalej "Zamawiającym"

a zwaną dalej „Wykonawcą”, wyłonionym z zastosowaniem przepisów wynikających z art.3 ust 3. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji, zwanym w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :

.....
z siedzibą w, przy ul.,

.....
na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania renowację 14,5 przęseł ogrodzenia pomiędzy bramą główną a cmentarzem prawosławnym oraz 7,5 przęseł, między nowym budynkiem administracyjnym, a bramą na wprost kaplicy Scheiblera na terenie Cmentarza Ewangelicko-Augsburskiego w Łodzi przy ul. Ogrodowej 43.
2. Wykonawca zobowiązuje się postępować w ramach realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150,poz. 1579).

§ 2.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat i rękojmi na wykonane prace. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wszelkie wady i usterki przedmiotu umowy powstałe w okresie gwarancji, a także jeszcze inne uszkodzenia lub wady spowodowane wadami lub uszkodzeniami wynikającymi z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, zostaną usunięte – naprawione przez Wykonawcę.
3. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu ich stwierdzenie, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie usunięcia ujawnionych wad w terminach określonych w protokole, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad - na koszt Wykonawcy i nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

§ 3.

1. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Wykonanie prac o których mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie do dnia 16 listopada 2020 r.
3. Prace realizowane będą według szczegółowo określonych zadań we wniosku o dofinansowanie projektu ze środków publicznych oraz według umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Łodzi z dnia 10 lipca 2020 roku Nr 6/BAM/2020/DR.
4. Prace będą realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji prac oraz z zestawieniem planowanych wydatków w ramach dofinansowania, określonymi we wniosku o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do akceptacji harmonogramu rzeczowego i zestawienia planowanych wydatków o których mowa w ust. 3, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Harmonogram rzeczowy realizacji prac oraz zestawienie planowanych wydatków w ramach prac o których mowa w ust. 3 i ust. 4, staną się jawne po wyłonieniu Wykonawcy i przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 4.

1. Do wykonania prac Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.
2. Wykonawca w zakresie świadczonej usługi zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym przez WUOZ „Programem prac konserwatorskich”.
 - b) Prowadzenia dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich, którą należy przekazać Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego w 3 egz.
 - c) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia prac.

§ 5.

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie realizacji usługi, które zaistniały na terenie i w obiektach cmentarza w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją prac.

§ 6.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją prac w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 7.

1. Zamawiający odbierze zrealizowane prace po zakończeniu wszystkich prac (odbior końcowy) w miejscu wykonania dzieła w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 listopada 2020 r.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony protokół bezusterkowego odbioru prac z udziałem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Dyrektora Biura Architekta Miasta lub osób działających z ich upoważnienia.
3. Dokonanie odbioru, o którym mowa w ust. 2 przez Dyrektora Biura Architekta Miasta lub osobę działającą z jego upoważnienia następuje po przedłożeniu protokołu bezusterkowego odbioru prac podpisanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub osobę działającą z jego upoważnienia, Kierownika robót, Inspektora nadzoru oraz Inwestora.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.
5. W razie nie odebrania prac, lub nie odebrania poprawionych prac w wyznaczonym w protokole Komisji terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wynagrodzenia bez podawania dodatkowych racji.
6. Z odbiorem końcowym nastąpi przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej i fotograficznej w trzech egzemplarzach. Brak pełnej dokumentacji skutkuje wstrzymaniem wynagrodzenia.

§ 8.

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odpowiadającej 3% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 tj. zł. (słownie:).
2. 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, tj. kwota zł. (słownie:.....), zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dokonania ostatecznego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, tj. kwota (słownie:.....), zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane prace i po przeprowadzeniu przez Strony przeglądu gwarancyjnego prac dokonanego w okresie 45 dni przed upływem gwarancji i rękojmi i po usunięciu wszelkich stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej (wpłata na rachunek bankowy Zamawiającego), zwrot wpłaty przed terminami oznaczonymi w pkt. 2 i 3 będzie możliwy wyłącznie po uprzednim ustanowieniu gwarancji bankowej, polisy ubezpieczeniowej lub weksla in blanco z deklaracją wekslową, zaakceptowanych przez Zamawiającego (zgodnych z warunkami oznaczonymi w par. 8), w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu gwarancji bankowej, polisy ubezpieczeniowej lub weksla in blanco, zgodnej z uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.

§ 9.

1. Łączna wartość wykonania przedmiotu umowy wynosi: netto..... plus należny podatek VAT w wysokości ,ogółem (słownie: brutto)

2. Wymieniona kwota brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, są protokoły odbioru części (strony dopuszczają odbiory i płatności częściowe).
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace objęte niniejszą umową nastąpi przelewem /przelewami z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy: na podstawie faktury częściowej lub końcowej, wystawionej po przyjęciu przez strony protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
5. Termin zapłaty ustala się na 10 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej najwcześniej po dokonaniu protokolarnego odbioru robót.
6. Do protokolarnego odbioru robót końcowych i częściowych strony przystąpią po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru wykonanych prac, dokonany co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Opóźnienie w zapłacie może spowodować naliczenie przez Wykonawcę ustawowych odsetek.

§ 10.

1. Strony ustalają, że wszystkie faktury za wykonane prace związane z realizacją prac będą wystawiane na: Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Mateusza, ul. Piotrkowska 283, 90-457 Łódź
2. Strony ustalają następujące terminy płatności:
 - faktura częściowa 14 dni stanowiąca pokrycie wkładu własnego Parafii
 - faktura częściowa 30 dni (wystawiona po otrzymaniu I transzy z Urzędu Miasta)
 - faktura końcowa 30 dni po odbiorze prac
3. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się termin i miejsce dokonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Faktura przekazana Zamawiającemu, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad dotyczących wystawiania faktur.

§ 11.

1. W razie zwłoki w wykonaniu prac, o którym mowa w § 1 ust. 1, niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości prac za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dzieła, w rozumieniu przyjętym w ust. 1, Zamawiający może:
 - a. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dzieła, z zachowaniem prawa do kary umownej.
 - b. odstąpić od umowy, gdy zwłoka w zakończeniu prac wyniesie 2 tygodnie (słownie: dwa tygodnie) oraz żądać kary umownej (w wysokości 10% wartości dzieła).
3. W razie zwłoki w dokonywaniu płatności za zrealizowane prace Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości dzieła za każdy dzień zwłoki.

§ 12.

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych przewyższających karę umowną.

§ 13.

W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt. b. Zamawiający nie traci możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i kary umownej.

§ 14.

W przypadku dokonania w trakcie realizacji prac odkryć mających istotny wpływ na zakres prac, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje ani prawo zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, ani prawo domagania się podwyższenia wynagrodzenia.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c. Wykonawca realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie lub nie zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

§ 16.

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza: *p. Beatę Hejman-Soczyńską – tel. 513100698*
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza:.....
3. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie.....

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.) i Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy – o ile nie zostaną rozstrzygnięte polubownie - strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem dopuszczalności następujących zmian:
 - (1) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - (2) braku możliwości świadczenia przez Wykonawcę pełnego zakresu

- przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- (3) zmiany numeru rachunku bankowego, adresu, osób reprezentujących Strony, Zamawiającego, lub oznaczenia Stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
 - (4) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
 - (5) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - (6) zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu usługi z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - (7) zmiany zapisów umowy związanych z odpowiednią zmianą ogólnie obowiązujących przepisów prawa lub z obiektywną koniecznością zmiany sposobu wykonania zamówienia,
 - (8) zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących,
 - (9) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Informacja RODO do umowy nr

zawartej dnia r. pomiędzy: Parafią Ewangelicko-Augsburską Św. Mateusza z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 283, 90 – 457 Łódź reprezentowaną przez
1. ks. Michała Makulę - Proboszcza Parafii

2. p. Karola Wenera - Kuratora Rady Parafialnej

zwaną dalej „ZLECAJĄCYM” a

.....
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Ewangelicko-Augsburska św. Mateusza z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 279/283, 90-457 Łódź, tel.: +48 (42) 683 28 10, e-mail: kancelaria@lodz.luteranie.pl.

- Kontakt z inspektorem ochrony danych w Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Mateusza jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem e-maila: kancelaria@lodz.luteranie.pl

- Dane osobowe są przetwarzane przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Mateusza w Łodzi w związku z pełnionymi funkcjami statutowymi, korzystając przy tym z autonomii oraz niezależności gwarantowanej w szczególności przez art. 25 ust. 5 i art. 53 ust. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz Ustawę z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1994 r. Nr 73, poz. 323 z późn. zm.)

- Dane osobowe mogą być przekazywane do innych administratorów w ramach struktur Kościoła.

- Dane osobowe są przetwarzane na okres realizacji spraw w Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Mateusza w Łodzi.

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, przy czym danych przetwarzanych w związku z wypełnianymi funkcjami statutowymi nie można usunąć.

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: **Komisja Ochrony Danych Osobowych (KODO), Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.**

- Podanie danych osobowych stanowi warunek zawarcia umowy.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja

W wypadku dofinansowania prac ujętych w opracowanej dokumentacji, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami o dofinansowanie. O takiej sytuacji i zakresie zostanie Pani/Pan poinformowany.