

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT 4/2021

Łódź, dnia 23.06.2021 r.

Podstawa prawna: zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ustawy PZP, która weszła w życie 1 stycznia 2021 r., z zastosowaniem zasady równego traktowania, niedyskryminowania, uczciwej konkurencji, równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, przejrzystości oraz należytego wykonania.

TYTUŁ ZAMÓWIENIA

„Renowacja i remont ogrodzenia Cmentarza Ewangelicko - Augsburskiego wzdłuż ul. Ogrodowej III etap kontynuacja prac z 2019 r.” fragmentu ogrodzenia Cmentarza Ewangelicko-Augsburskiego przy ul. Ogrodowej 43 w Łodzi”.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

6 lipca 2021 godz. 11:00

ZAMAWIAJACY;

Parafia Ewangelicko – Augsburska św. Mateusza w Łodzi, ul. Piotrkowska 283, 90 - 57 Łódź

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Dopuszcza się złożenie oferty osobiście, kurierem, pocztą, e-mailem. Liczy się godzina i dzień wpływu oferty, a nie dzień nadania oferty, czy jej sporządzenia. Sekretariat czynny jest w dniu 5 i 6.07.2021 w godz. 9:00-10:30

Miejsce składania ofert:

Siedziba Parafii ul. Piotrkowska 283,
Adres e-mail: remonty@lodz.luteranie.pl

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Beata Hejman-Soczyńska, tel. 513 100 698, adres e-mail: remonty@lodz.luteranie.pl

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ul. Ogrodowa 43 w Łodzi

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont ogrodzenia cmentarza ewangelickiego przy ul. Ogrodowej 43 w zakresie III etapu prac – na odcinku od bramy na wysokości kaplicy Scheiblera w kierunku wschodnim.

Wyżej wymienione prace zostały określone w przedmiarze robót stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

Prace należy wykonać zgodnie z zatwierdzonym projektem oraz programem prac konserwatorskich.

Dokumentacja jak program prac są dostępne do wglądu w siedzibie zamawiającego (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu), z zakresem należy się również zapoznać na cmentarzu.

a) Termin wykonania prac do 10 października 2021 r.

- b) Oferty będą oceniane według ceny brutto wykonania prac (razem z podatkiem VAT)
- c) Niezwłocznie po wyborze oferty, zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich którzy złożyli ofertę.
- d) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez padania uzasadnienia.

Prace będą prowadzone na zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A/237, na terenie nieruchomości dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia prowadzi księgę wieczystą nr LD1M/00008489/1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z decyzją Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr WUOZ – ZN.5142.128.2019.AWJ.ADB z dnia 15.04.2019 r. i decyzją WUOZ-ZN.5142.128.2019.AWJ.ADB.MG z dnia 19 października 2020 r. oraz decyzją Prezydenta Miasta Łodzi Nr DAR-UA-I-1037.2019 z dnia 15.05.2019 roku – zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na wykonanie remontu konserwatorskiego fragmentu ogrodzenia oraz bramy głównej Cmentarza Ewangelicko-Augsburskiego w Łodzi.

2. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia 5-cio letniej gwarancji i rękojmi na cały zakres prac, licząc od daty odbioru robót. Ponadto Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi będzie zobowiązany dokonać przy udziale Zamawiającego przeglądu gwarancyjnego w okresie ostatnich 45 dni przed upływem gwarancji i rękojmi.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

3.1. Prowadzą działalność w zakresie budownictwa przez okres co najmniej 8 lat.

3.2. Wykonali w przeciągu ostatnich ośmiu lat:

a) minimum 2 zadania z zakresu prac budowlanych obejmujące remont obiektu zabytkowego

b) minimum 1 usługę konserwatorską lub restauratorską o wartości nie mniejszej niż 100.000 (sto tysięcy złotych) PLN (lub jej równowartość w walutach obcych, przy czym dla ustalenia wartości przyjęty zostanie kurs średni NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu).

3.3. Dysponują następującymi osobami posiadającymi konieczne do realizacji zamówienia uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie z zakresu:

a) kierownika budowy z uprawnieniami do prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dysponującego doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 8 lat co najmniej 2 zadań polegających na pracach budowlanych, remontowych, modernizacyjnych w obiektach zabytkowych, w czasie wykonywania których pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inną porównywalną.

4. Kryteria oceny

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy, w tym w Załączniku nr 1, Załączniku nr 2, Załączniku nr 3).

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone (tj. Wykonawców, którzy spełnią warunku udziału w postępowaniu), na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

L p	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymal na liczba punktów)
1	Cena	100pkt

gdzie: **Kryterium 1 – Cena ofertowa - 100 %**

Punkty za cenę wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Termin związania ofertą:

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty

Do oferty koniecznie należy dołączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty;
2. oświadczenie wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
3. oświadczenie wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, z

- datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;
4. dokumenty mówiące o przygotowaniu zawodowym osoby oznaczonej w punkcie 3.3.a (kierownik)
 5. potwierdzenie spełnienia przez kierownika (pkt 3.3.a – osoba przeznaczona do kierowania pracami konserwatorskimi) wymagań oznaczonych w punkcie 3.3.a – oświadczenie danej osoby podpisane dodatkowo przez wykonawcę wraz z wykazem prac ;
 6. wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 8 lat pkt. 3.2

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta oraz szczegółowy kosztorys sporządzone na podstawie przedmiarów prac mają być sporządzone na piśmie w języku polskim oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta i ponumerowana.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej/ewentualnie opieczetowanej/ kopercie, /opakowaniu/ z napisem: **„Oferta III etap prac budowlano-konserwatorskich przy ogrodeniu Cmentarza Ewangelicko-Augsburskiego w Łodzi ul. Ogrodowa 43, nie otwierać przed dniem 06.07.2021, godz. 11,00”** oraz musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

Dodatkowe informacje:

- a) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
- b) W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z zaproszeniem Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zaproszenia. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
- e) Prośbę o udzielenie wyjaśnień należy złożyć drogą mailową na adres remonty@lodz.luteranie.pl
- f) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. g) Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania

beż wyboru oferty. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

Załączniki:

załącznik 1 – formularz oferty.

załącznik 2 – wzór umowy

załącznik 3 – ślepy kosztorys

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia ewangelicko-Augsburska św. Mateusza z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 279/283, 90-457 Łódź, tel.: +48 (42) 683 28 10, e-mail: kancelaria@lodz.luteranie.pl.

- Kontakt z inspektorem ochrony danych w Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Mateusza jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem e-maila: kancelaria@lodz.luteranie.pl

- Dane osobowe są przetwarzane przez Parafię Ewangelicko-Augsburską św. Mateusza w Łodzi w związku z pełnionymi funkcjami statutowymi, korzystając przy tym z autonomii oraz niezależności gwarantowanej w szczególności przez art. 25 ust. 5 i art. 53 ust. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz Ustawę z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1994 r. Nr 73, poz. 323 z późn. zm.)

- Dane osobowe mogą być przekazywane do innych administratorów w ramach struktur Kościoła.

- Dane osobowe są przetwarzane na okres realizacji spraw w Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Mateusza w Łodzi.

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych, przy czym danych przetwarzanych w związku z wypełnianymi funkcjami statutowymi nie można usunąć.

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: **Komisja Ochrony Danych Osobowych (KODO), Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.**

- Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy/wynika z prawa kościelnego lub jego doktryny/stanowi warunek zawarcia umowy/stanowi warunek dokonania czynności kościelnej.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja

W wypadku dofinansowania prac ujętych w opracowanej dokumentacji, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami o dofinansowanie. O takiej sytuacji i zakresie zostanie Pani/Pan poinformowany.

Oferta cenowa

Dane Wykonawcy: nazwa, adres, Tel./fax, e-mail :

.....
.....
.....

Wartość oferty: cena netto zł..... podatek VAT.....

Cena brutto zł:.....

Słownie.....

Oferuje/my termin realizacji zamówienia:

a) rozpoczęcie niezwłocznie od daty zawarcia umowy,

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

Załączone dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(podpis wykonawcy
wraz z pieczęcią imienną i firmową)

Kub